

Số: 483 /VPUBND
V/v đánh giá phân loại CCVC và
bình xét thi đua khen thưởng
năm 2017

Lâm Đồng, ngày 29 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, các đơn vị trực thuộc;
- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh

- Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/06/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua – Khen thưởng;

- Thực hiện văn bản số 1138/SNV-CCVC ngày 10/11/2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại bình xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và văn bản số 215/BTĐKT-NV ngày 24/11/2017 của Ban Thi đua – Khen thưởng về việc hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua và bình xét khen thưởng năm 2017,

Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức và bình xét thi đua khen thưởng năm 2017 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Đối với công chức: Đánh giá theo Phiếu đánh giá công chức (mẫu số 01/ĐGCC ban hành kèm theo Nghị định 56/NĐ-CP);

2. Đối với viên chức: Đánh giá theo Phiếu đánh giá viên chức (mẫu số 02/ĐGVC ban hành kèm theo Nghị định 56/NĐ-CP);

Phiếu nhận xét nơi cư trú:

- Đối với CBCCVC là đảng viên (thực hiện theo Quy định số 19-QĐ/TU ngày 02/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

- Đối với CBCCVC không phải là đảng viên (thực hiện theo Công văn số 456-CV/BTCTU ngày 11/11/2016 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy).

II. ĐÁNH GIÁ BÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Bình xét các danh hiệu thi đua:

a) Đối với cá nhân:

a1) “Danh hiệu lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” xét tặng đối với CBCCVC và người lao động có thời gian làm việc trên 10 tháng trong năm.

- Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước..., thì thời gian nghỉ vẫn được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Cá nhân đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm chấp hành tốt qui định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Các trường hợp đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho các trường hợp: mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

a2) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” xét tặng cho cá nhân tiêu biểu trong số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong năm và có sáng kiến, giải pháp hữu ích hoặc đối với cá nhân trực tiếp tham gia hoàn thiện trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật được Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở công nhận.

Tỷ lệ danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

a3) Danh hiệu “chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” xét, đề nghị cho cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, có sáng kiến, đề tài, giải pháp được Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp tỉnh công nhận.

a4) Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” xét, đề nghị cho cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, có đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến, giải pháp hữu ích đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

b) Đối với tập thể;

b1) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” theo tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua – Khen thưởng.

b2) Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” xét theo đăng ký thi đua của các đơn vị;

Tỷ lệ danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” không quá 50% trong tổng số danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho những đơn vị được tặng Cờ của UBND tỉnh hoặc của bộ, ngành; không quá 30% trong tổng số danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho những đơn vị được tặng Bằng khen của UBND tỉnh hoặc của Bộ, ban, ngành, đoàn thể TW.

2. Các hình thức khen thưởng

**** Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh:***

- Tiêu chuẩn tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh quy định tại Khoản 39 Điều 1 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng 2013 và Điều 39 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

- Tỷ lệ khen thưởng không quá 50% đối với CBCC quản lý từ cấp phòng trở lên (trừ một số trường hợp đặc thù đủ tiêu chuẩn khen thưởng).

- Trong 1 năm không trình 2 hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (khen thưởng bậc cao) cho 1 đối tượng (trừ trường hợp khen thưởng đột xuất).

3. Phương pháp tiến hành đánh giá chuyên môn và bình xét thi đua

Các phòng, ban, trung tâm (gọi chung là phòng): Hành chính Tổ chức, Quản trị Tài vụ, Ban Tiếp công dân, Trung tâm Công báo, Trung tâm Tin học, Ban quản lý Trung tâm hành chính, Nhà khách và các khối Chuyên viên tổ chức họp đánh giá công tác chuyên môn và bình xét thi đua năm 2017:

+ Mỗi công chức, viên chức tự nhận xét kết quả công tác chuyên môn, tự đánh giá xếp loại cá nhân. Các phòng, đơn vị nhận xét đánh giá phân loại (theo thẩm quyền phân cấp).

+ Bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể và cá nhân (đối với danh hiệu "*Chiến sỹ thi đua cơ sở*" nộp kèm báo cáo kết quả việc áp dụng sáng kiến, giải pháp tại cơ sở).

+ Xây dựng báo cáo của tập thể, đơn vị mình để gửi phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp lập Báo cáo tổng kết năm 2017 của Văn phòng.

4. Về đề nghị khen thưởng

Các phòng, đơn vị trực thuộc, chuyên viên các khối bình bầu đề nghị khen thưởng thành tích trong năm 2017 của các tập thể và cá nhân theo các hình thức như sau:

a) Đề nghị Chánh văn phòng UBND tỉnh khen thưởng các danh hiệu sau:

- Tập thể:

. Tập thể lao động tiên tiến : Giấy khen hoặc giấy chứng nhận.

- Cá nhân:

+ Lao động tiên tiến : Giấy khen, giấy chứng nhận;

+ Chiến sỹ thi đua cơ sở : Giấy chứng nhận.

(Giấy khen của Chánh Văn phòng tặng cho các cá nhân nổi trội trong số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; Cá nhân đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở thì không đề nghị tặng Giấy khen của Chánh Văn phòng).

b) Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng:

- Tập thể đạt danh hiệu lao động xuất sắc : Giấy chứng nhận

- Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ : Bằng khen

- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh : Giấy chứng nhận

- Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ xuất sắc : Bằng khen.

c) Đề nghị Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ:

- Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ : Bằng khen

- Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ : Bằng khen

d) Đề nghị Thủ tướng Chính phủ khen thưởng:

- Chiến sỹ thi đua toàn quốc

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Theo hướng dẫn tại Nghị định số 91/2017 ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN TIẾN HÀNH

1. Đối với các phòng, các đơn vị tiến hành họp đánh giá, bình xét: Trưởng phòng (Giám đốc) chủ trì; Lãnh đạo Văn phòng phụ trách Khối chủ trì đối với Chuyên viên các khối.

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức và kết quả bình xét đề nghị khen thưởng: Thực hiện theo thẩm quyền phân cấp

* Kết quả đánh giá và Phiếu đánh giá (gửi Phòng Hành chính - Tổ chức trước ngày 15/12/2017 để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ và lưu vào hồ sơ cá nhân của CBCC, VC).

* Kết quả bình xét thi đua khen thưởng: gửi Phòng Hành chính - Tổ chức trước ngày 15/12/2017 để tổng hợp trình Hội đồng thi đua khen thưởng cơ quan.

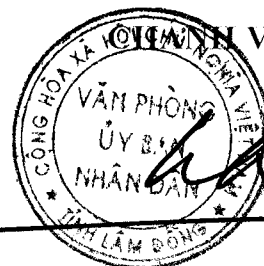
3. Từ 16/12/2017 đến 20/12/2017 Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp kết quả khen thưởng đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng cơ quan họp xét.

4. Trong tháng 01/2017 cơ quan tổ chức hội nghị CBCCVC để tổng kết công tác chuyên môn và thi đua khen thưởng năm 2017.

Đề nghị Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các Phòng, đơn vị trực thuộc và các Khối Chuyên viên căn cứ thành tích các năm trước của tập thể và cá nhân do mình phụ trách đồng thời thực hiện đúng quy định, đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Như trên;
- VP Đảng uỷ;
- BCH các đoàn thể;
- Lưu: VP, HCTC.



Phùng Khắc Đồng