

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÂM ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3141 /UBND-VX
V/v thực hiện ứng dụng hệ
thống thư điện tử công vụ gửi
và nhận văn bản hành chính.

Lâm Đồng, ngày 16 tháng 6 năm 2011

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 10/2006/CT-TTg ngày 23/03/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc giảm văn bản, giấy tờ hành chính trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử;

UBND tỉnh Lâm Đồng đã triển khai thí điểm ứng dụng hệ thống thư điện tử công vụ để gửi và nhận thư mời, giấy mời, giấy triệu tập; các báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề; thông báo chương trình công tác, đăng ký lịch họp. Sau thời gian thí điểm ứng dụng hệ thống thư điện tử công vụ để gửi và nhận văn bản hành chính đã nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị, thực hành tiết kiệm, giảm văn bản giấy tờ hành chính. Để tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo điều hành của các đơn vị, UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Từ ngày 20/6/2011 chính thức áp dụng việc gửi và nhận thư mời, giấy mời, giấy triệu tập; các báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề; thông báo chương trình công tác, đăng ký lịch họp qua hệ thống thư điện tử giữa UBND tỉnh và các sở, ban, ngành, các địa phương trong tỉnh.

2. Yêu cầu các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố thực hiện đúng các quy về các loại văn bản gửi và nhận qua hệ thống thư điện tử; các quy định, hướng dẫn sử dụng và nhiệm vụ được phân công theo chỉ đạo tại văn bản số 1643/UBND-VX ngày 04/4/2011 của UBND tỉnh; báo cáo của các cơ quan, đơn vị gửi UBND tỉnh vừa gửi qua hệ thống thư điện tử và gửi bản giấy có dấu đỏ để phục vụ cho công tác lưu trữ và tra cứu sau này.

3. Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, giám sát việc gửi và nhận văn bản điện tử giữa UBND tỉnh và các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trong tỉnh. /

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như trên;
- LĐVP, các CV, các Phòng,
Trung tâm;
- Lưu: VT, VX₁, QTTV



Trương Văn Thu