

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG

*

Số 596 -CV/TU
*V/v sử dụng hệ thống
thư điện tử công vụ của tỉnh.*

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

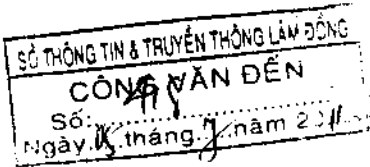
Đà Lạt, ngày 04 tháng 7 năm 2011

Kính gửi: Thường trực HĐND, UBND tỉnh;

Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể tỉnh;

Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;

Các đồng chí Tỉnh ủy viên.



Để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần thực hiện tốt Chỉ thị số 58-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng và phát triển CNTT phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa; thực hiện tốt Nghị quyết 16-NQ/TU ngày 18/8/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2008- 2010 và định hướng đến năm 2020, Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu:

1- Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh chỉ đạo, rà soát, mở hộp thư điện tử công vụ cho các đối tượng sau sử dụng để trao đổi thông tin, gửi nhận các văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh:

- Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh; Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; HĐND, UBND các huyện, thành phố.

- Các đồng chí Tỉnh ủy viên;

- Các đồng chí là lãnh đạo các ban đảng của tỉnh và Văn phòng Tỉnh ủy; lãnh đạo các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể của tỉnh; Bí thư, Phó Bí thư, chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND các huyện, thành phố.

- Chuyên viên Văn phòng Tỉnh ủy (Văn phòng Tỉnh ủy lập danh sách).

- Các đối tượng khác do các cơ quan, đơn vị đề xuất UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh xem xét, quyết định.

Sau khi thực hiện, đề nghị các đồng chí lập danh sách địa chỉ thư và mật khẩu, hướng dẫn thay đổi mật khẩu để cấp phát cho các đối tượng trên trước ngày 15/7/2011.

2- Kể từ ngày 01/8/2011, thực hiện việc gửi nhận văn bản cụ thể như sau:

- Các văn bản gửi nhận trong khối Đảng tỉnh thực hiện theo quy định riêng của Tỉnh ủy về gửi nhận và xử lý văn bản qua mạng thông tin điện rộng của Đảng (ban hành đồng thời với công văn này của Tỉnh ủy).

- Tất cả các văn bản không **Mật** của Tỉnh ủy gửi các cấp, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh, các đồng chí Tỉnh ủy viên, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan đều gửi qua hộp thư điện tử công vụ. Các văn bản **Mật** gửi bản giấy như hiện hành. Các văn bản có tính chất **Khẩn, Thượng khẩn** gửi cả bằng bản giấy và thư điện tử.

- Các văn bản không **Mật** của các cấp, ngành, cơ quan, đơn vị gửi về Tỉnh ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy cả bản giấy, đồng thời qua hộp thư điện tử công vụ do Sở Thông tin Truyền thông cung cấp (đặc biệt là các văn bản có tính chất **Khẩn, Thượng khẩn**; đối với các trường hợp gửi nhận văn bản khác, tùy tình hình thực tế áp dụng, Thường trực Tỉnh ủy sẽ chỉ đạo tiếp sau).

Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh, các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các đồng chí Tỉnh ủy viên và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan lưu ý chuẩn bị các điều kiện cần thiết (hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin, cán bộ công nghệ thông tin...) để thực hiện việc gửi nhận văn bản nêu trên.

3- Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tùy tình hình tại địa phương, đơn vị quy định việc gửi nhận văn bản ở cấp mình, song phải đảm bảo các quy định của Trung ương và Tỉnh ủy về đảm bảo an toàn thông tin (đặc biệt là Hướng dẫn 01 ngày 25/3/2011 của Tỉnh ủy; quy định về gửi nhận, xử lý văn bản qua mạng thông tin nội bộ của Đảng và các quy định khác về nghiệp vụ công tác văn thư, cơ yếu).

Nơi nhận: Như trên

- Như trên;
- Lãnh đạo và Phòng CNTT VPTU;
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Xuân Tiên

**DANH SÁCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG
TỈNH ỦY ĐỀ NGHỊ MỞ HỘP THƯ ĐIỆN TỬ CÔNG VỤ**

STT	Họ tên	Chức vụ	Ghi chú
01	Trương Văn Hoà	Chánh Văn phòng	
02	Thái Văn Hoà	Phó chánh Văn phòng	
03	Mai Xuân Vũ	Phó chánh Văn phòng	
04	Dương Quang Vượng	Phó chánh Văn phòng	
05	Nguyễn Đức Hương	Phó chánh Văn phòng	
06	Lê Thang	Trưởng phòng	Phòng Tổng hợp
07	Lương Hồng Khoa	Phó trưởng phòng	Phòng Tổng hợp
08	Nguyễn Thị Phương Thảo	Phó trưởng phòng	Phòng Tổng hợp
09	Đinh Văn Tuấn	Phó trưởng phòng	Phòng Tổng hợp
10	Phạm Ngọc Hà	Phó trưởng phòng	Phòng Tổng hợp
11	Nguyễn Hoàng Đạo	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp
12	Nguyễn Văn Lộc	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp
13	Đoàn Thị Ngọc	Chuyên viên	Phòng Tổng hợp
14	Nguyễn Văn Giai	Trưởng phòng	Phòng Nội chính - TD
15	Nguyễn Chí Hùng	Phó trưởng phòng	Phòng Nội chính - TD
16	Trương Xuân Kiêm	Phó trưởng phòng	Phòng Nội chính - TD
17	Hoàng Văn Bằng	Phó trưởng phòng PT	Phòng CNTT
18	Nguyễn Xuân Tiên	Phó trưởng phòng	Phòng CNTT
19	Võ Đức Thành	Chuyên viên	Phòng CNTT
20	Nguyễn Thị Thanh Trà	Chuyên viên	Phòng CNTT
21	Văn thư VPTU		Sử dụng chung cho phòng Hành chính – Cơ yếu
22	Phòng Tài chính Đảng VPTU		Sử dụng chung

