

Số: 19 /KH-KCN

Lâm Đồng, ngày 30 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH
Khắc phục và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2018
và thực hiện nhiệm vụ, giải pháp năm 2019
(bổ sung)

Thực hiện thông báo kết luận số 166/TB-UBND ngày 16/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng tại Hội nghị trực tuyến đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính năm 2018 và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, giải pháp năm 2019; căn cứ kết quả điều tra xã hội học về dịch vụ hành chính công đối với Ban Quản lý các khu công nghiệp năm 2018.

Ban Quản lý các khu công nghiệp (Ban Quản lý) xây dựng bổ sung kế hoạch khắc phục và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2018 và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, giải pháp năm 2019 gồm các nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ ĐIỀU TRA XÃ HỘI HỌC ĐỐI VỚI BAN QUẢN LÝ

Theo kết quả điều tra xã hội học do Sở Nội vụ cung cấp, đã thực hiện lấy phiếu khảo sát ý kiến ở 8 cá nhân, tổ chức trong các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh về dịch vụ hành chính công năm 2018 tại Ban Quản lý, với kết quả cụ thể:

1. Nội dung về công khai thủ tục hành chính: được đánh giá ở mức tốt, khá và trung bình.
2. Nội dung về bố trí nơi liên hệ để giải quyết hồ sơ: được đa số đánh giá là thuận lợi.
3. Nội dung về việc lập hồ sơ: được đa số đánh giá là thuận lợi, có 01 trường hợp đánh giá không thuận lợi
4. Nội dung về sự tận tình, chu đáo của công chức: được đa số đánh giá là tốt, khá và trung bình.
5. Nội dung về sự rõ ràng, hiểu biết trong hướng dẫn của công chức: được đa số đánh giá là tốt và khá.
6. Nội dung về quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, công chức có gây khó khăn, vói vĩnh không: cả 7 phiếu đánh giá là “không”, tuy nhiên có 01 phiếu đánh giá là “Có ở công chức tiếp nhận hồ sơ”.
7. Nội dung về quá trình chờ giải quyết, có yêu cầu bổ sung, điều chỉnh hồ sơ không: gồm 4 câu trả lời; được đa số đánh giá là “Không”; tuy nhiên có 2 phiếu đánh giá là “Có 01 lần bằng văn bản”.
8. Nội dung về việc nhận kết quả giải quyết: 100% phiếu đánh giá là Đúng hẹn.

II. NỘI DUNG KHÁC PHỤC THEO KẾT QUẢ ĐIỀU TRA XÃ HỘI HỌC

Qua kết quả khảo sát trên, đối với những nội dung còn tồn tại, Ban quản lý đề nghị các phòng chuyên môn, bộ phận một cửa xem xét, rà soát lại quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của các nhà đầu tư tại 02 khu công nghiệp, như sau:

1. Đối với công chức ở bộ phận tiếp nhận hồ sơ:

- Rà soát, thực hiện công khai tất cả thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ đảm bảo thuận tiện nhất cho tổ chức, cá nhân đến nghiên cứu, thực hiện thủ tục hành chính của Ban Quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc về thời gian làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết.

- Tiếp nhận hồ sơ với thái độ tận tình, chu đáo hướng dẫn và tạo điều kiện tốt nhất cho nhà đầu tư.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong thực hiện tiếp nhận hồ sơ, công khai, minh bạch, có sự giám sát lẫn nhau, nghiêm cấm việc gây khó khăn, vòi vĩnh nhà đầu tư.

2. Đối với công chức giải quyết hồ sơ tại các phòng chuyên môn:

- Phối hợp với công chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn rõ ràng, công khai, minh bạch, cụ thể cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực được giao, tránh tình trạng hồ sơ khi tiếp nhận phải bổ sung, điều chỉnh nhiều lần; hướng dẫn và trả lời bằng văn bản để nhà đầu tư biết và thực hiện.

- Tham mưu giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công theo đúng thời gian quy định, không trễ hạn.

- Thực hiện kết thúc trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh để tránh tình trạng hồ sơ bị trễ hạn do chưa kết thúc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch bổ sung này được triển khai đến các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý để thực hiện cùng với Kế hoạch số 13/KH-KCN ngày 18/6/2019 về khắc phục chỉ số CCHC năm 2018 và nhiệm vụ trọng tâm nâng cao chỉ số CCHC năm 2019

2. Chánh văn phòng, trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp tổ chức thực hiện.

3. Văn phòng Ban Quản lý chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, đề xuất, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý xử lý những vướng mắc của các phòng, đơn vị trực thuộc, thực hiện tổng hợp báo cáo theo quy định. *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Website Liza;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Handwritten signature

Trần Xuân Vượng